



# Huishoudelijk Reglement

**(goedgekeurd op de ALV van 14 december 2020)**

Dit Huishoudelijk Reglement (HHR) is een aanvulling op de Statuten van de Vereniging Vrienden van de Rode Baret (VRB).

Omwille van de leesbaarheid is qua stijl gekozen voor de 'hij en zijn' vorm.

Vanzelfsprekend wordt waar 'hij' of 'zijn' staat ook 'zij' of 'haar' bedoeld.

## **Algemeen:**

Bij het formaliseren van de vereniging is in de statuten de naam "Vereniging Vrienden van de Rode Baret" gebruikt. Later is voor de versimpeling "Vrienden Rode Baret" gekozen. Deze naam wordt afgekort tot VRB.

In het HHR worden nadere afspraken beschreven omtrent de werkzaamheden van het bestuur, aansprakelijkheid en alle verdere onderwerpen, waarvan de regeling haar gewenst voorkomt.

Leden kunnen een voorstel tot wijziging van het HHR schriftelijk indienen bij het bestuur.

Ieder lid (inbegrepen bestuursleden, leden van verdienste en ereleden) is gehouden aan de regelingen vermeld in de statuten en dit reglement.

Het verenigingsjaar loopt synchroon met het kalenderjaar, van 01 januari t/m 31 december.

## **Artikel 1: Samenstelling en structuur van de VRB:**

- a. Allen die dienen of gediend hebben bij eenheden die nu of in het verleden deel uit hebben gemaakt, dan wel in de toekomst deel zullen gaan uitmaken, van 11 Luchtmobiele Brigade (LMB, inclusief personeel School Luchtmobiel), zijn, conform de statuten, lid van de VRB.
- b. Ook leden van verenigingen die onder voornoemde eenheden vallen zijn automatisch lid, maar moeten voldoen aan de volgende criteria:
  - i. Rechtstreeks verband houden met de rode baret dragende.
  - ii. De bijdrage dient een duidelijke meerwaarde te geven aan de rode baret dragende.

## **Artikel 2: Taken bestuur**

### **Algemeen**

Het bestuur bestaat uit tenminste 5 leden, waaronder in ieder geval een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. Het bestuur bestaat uit een oneven aantal leden, die allen meerderjarig zijn. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur neemt alle beslissingen welke niet tot een gewone bestuursvergadering kunnen worden uitgesteld. Het dagelijks bestuur deelt besluiten, ter bekrachtiging op de eerstvolgende bestuursvergadering mede.



- a. Onder het bestuur valt, onverminderd het bepaalde in de statuten en in het huishoudelijk reglement:
  - i. de algemene leiding van zaken;
  - ii. de uitvoering van de door de algemene vergadering genomen besluiten;
  - iii. het toezicht op de naleving van de statuten en reglementen;
  - iv. benoeming, ontslag en schorsing van personen werkzaam ten behoeve van de vereniging.
- b. Het bestuur vergadert volgens een vooraf vastgesteld rooster. Daarenboven vergadert het bestuur zo dikwijls als de voorzitter of tenminste 3 leden van het bestuur dat wensen.
- c. Een oproep voor een vergadering dient minimaal 48 uur voor aanvang van de vergadering in het bezit van de bestuursleden te zijn, terwijl een vergadering op verzoek van bestuursleden binnen maximaal één week dient te worden belegd.
- d. Een bestuursvergadering is tot besluiten bevoegd als de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is. Over personen wordt schriftelijk gestemd, terwijl over zaken mondeling gestemd wordt. Besluiten worden bij meerderheid van geldige stemmen genomen.
- e. Indien bij een stemming over zaken de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. Heeft bij een stemming over personen bij de eerste stemming niemand de meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen verkregen, dan vindt een herstemming plaats over de personen, die de meeste of zo nodig op één na de meeste stemmen op zich hebben verenigd. Bij herstemming beslist het grootste stemmenaantal. Indien bij de herstemming de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
- f. Voorzitter
  - i. Draagt zorg voor de belangen van de vereniging in het algemeen.
  - ii. Waakt over de handhaving der statuten en reglementen en de uitvoering van de daarin aangegeven verplichtingen, alsmede in het algemeen over een geregelde gang van zaken.
  - iii. Leidt de vergaderingen en regelt de te verrichten werkzaamheden.
  - iv. Opent en sluit de voor alle leden toegankelijke bijeenkomsten.
  - v. Beslist in bestuursvergaderingen bij staken der stemmen.
  - vi. Houdt toezicht op de werkzaamheden van de overige bestuursleden.
  - vii. Is bevoegd om commissies in te stellen en hoofden van commissies aan te stellen en te ontslaan van hun functie.
  - viii. Bij zijn afwezigheid worden zijn taken waargenomen door één der overige leden van het bestuur.
  - ix. Is eerste aanspreekpunt voor commissiehoofden.
  - x. Informeert de overige bestuursleden over de voortgang van bezigheden van de commissies.
  - xi. Onderhoudt contacten met relevante externe partners
- g. Secretaris
  - i. Voert de correspondentie van de vereniging en behoudt een kopie van de uitgaande stukken.
  - ii. Houdt een registratie bij van de door het bestuur genomen beslissingen. Voor de algemene ledenvergadering (ALV) stelt hij jaarlijks een verslag samen omtrent de toestand van de vereniging.
  - iii. Houdt een register bij van de VRB bestuursleden en de wisselingen die plaatsvinden.
  - iv. Maakt notulen tijdens de ALV of zorgt voor een andere notulist.
  - v. Draagt zorg voor publicatie van de notulen.



- vi. Onderhoudt contacten ( i.o.m. de penningmeester) met sponsoren en fondsenverstrekkers.
  
- h. Penningmeester
  - i. Is verantwoordelijk voor de gelden van de vereniging.
  - ii. Houdt een kasboek bij, bewaart betaalbewijzen ten minste zeven jaar.
  - iii. Houdt een registratie bij van goederen van de VRB (schenkingen/aankopen).
  - iv. Legt verantwoording af tijdens de ALV of wanneer hij de functie neerlegt.
  - v. Draagt zorg voor een jaarlijkse verantwoording in samenspraak met de Kas Commissie
  - vi. Is gerechtigd zelfstandig te beschikken over de banksaldi van de vereniging en is gerechtigd zelfstandig rekeningen te betalen tot € 500,-
  
- i. Media en Public Relations
  - i. Beheert de web- en Facebookpagina van de vereniging.
  - ii. Bewaakt dat de uitstraling van de website overeenkomt met de visie van de VRB.
  - iii. Draagt zorg voor het uitgeven van de nieuwsbrief.
  - iv. Zorgt voor een scheiding van belangrijke informatie voor bezoekers en informatie alleen toegankelijk voor leden.
  - v. Attendeert leden op vernieuwingen en komende activiteiten.
  - vi. Beantwoordt vragen, informeert en stuurt, waar nodig, bij betreffende communicatie via sociale media.
  - vii. Corrigeert ongewenst gedrag op de sociale media en informeert het bestuur over zaken die de vereniging kunnen schaden.
  - viii. Onderzoekt welke contacten meerwaarde hebben voor de vereniging en welke contacten de vereniging mogelijk zouden kunnen schaden.
  - ix. Verkent welke mogelijkheden er zijn om de vereniging en haar activiteiten naar buiten uit te dragen.
  - x. Adviseert en doet voorstellen aan het bestuur aangaande reclame en sponsoring.
  - xi. Onderhoudt contact met relevante partners op PR en media gebied
  
- j. Contactpersoon 11 LMB.
  - i. Bij voorkeur is deze functionaris belast met veteranenzaken binnen staf 11 LMB.
  - ii. Verzorgt de inschrijving van nieuwe leden.
  - iii. Houdt de ledenadministratie bij en informeert het bestuur over nieuwe inschrijvingen.
  - iv. Draagt zorg voor de logistiek rondom de evenementen en de afstemming met eenheden van 11 LMB.
  - v. Verzorgt het contact namens de VRB met 11 LMB.
  - vi. Draagt zorg voor posters bij de diverse eenheden en publicatieborden over activiteiten van de VRB.
  
- k. Leden

De overige leden van het bestuur vervullen hun taken voortkomend uit intern overleg binnen het bestuur.

## **Artikel 3: Bestuursverkiezing**

- a. Het bestuur treedt af op de algemene ledenvergadering, volgens het opgemaakte rooster. Dit rooster is vastgelegd in de “Uitvoeringsregeling rooster bestuursamenstelling”. Ieder bestuurslid treedt 6 jaar na zijn verkiezing af. De aftredende bestuursleden zijn terstond herkiesbaar. Zie bijlage 3 (volgt)



- b. De namen van de aftredende bestuursleden, en de door het bestuur aangestelde kandidaten, dienen gepubliceerd te worden in de agenda van de jaarlijkse vergadering waarin de bestuursverkiezing aan de orde is. Deze agenda dient geopend te worden met de mogelijkheid tot kandidaatstelling door stemgerechtigde leden van de vereniging, inclusief de in punt 3.c. beschreven procedure.
- c. Een kandidaatstelling door stemgerechtigde leden dient uiterlijk vier weken voor de jaarlijkse vergadering waarin de bestuursverkiezing aan de orde is schriftelijk, dan wel per email, bij het secretariaat aangemeld te worden. Deze kandidaatstelling dient ondertekend te zijn door tenminste drie stemgerechtigde leden, vergezeld van een ondertekende bereidheidsverklaring van de desbetreffende kandidaat

### **Artikel 4: Commissies**

- a. Het bestuur kan, al naar gewenst, commissies samenstellen ter voorbereiding en uitvoering van activiteiten.
- b. Deze commissies informeren het bestuur over de voortgang van de activiteiten of nemen indien gewenst deel aan de bestuursvergaderingen.

### **Artikel 5: Leden, leden van verdienste en ereleden**

- a. Leden:
  - i. Allen die werkzaam zijn bij 11 LMB zijn automatisch lid van de VRB.
  - ii. Allen die bij 11 LMB werkzaam zijn geweest of met een eenheid daarvan op uitzending zijn geweest kunnen zich via de website aanmelden. Indien aan de eisen, gesteld in de statuten, wordt voldaan zullen zij opgenomen worden in het ledenregister.
- b. Leden van verdienste:
  - i. Zijn leden die zich, op grond van bijzondere verdienste voor de vereniging, hebben onderscheiden en als zodanig door de ALV zijn benoemd en deze benoeming hebben aanvaard.
  - ii. De secretaris houdt een register aan, waarin wordt opgetekend wie en wanneer lid van verdienste is geworden, met daarbij de reden van benoeming.
- c. Ereleden:
  - i. Zijn leden die zich, op grond van zeer bijzondere verdienste voor de vereniging, hebben onderscheiden en als zodanig door de ALV zijn benoemd en deze benoeming hebben aanvaard.
  - ii. De secretaris houdt een register aan, waarin wordt opgetekend wie en wanneer erelid is geworden, met daarbij de reden van benoeming.

### **Artikel 6: Onkostenvergoedingen**

De "uitvoeringsregeling onkostenvergoedingen" voorziet in welke gemaakte kosten declarabel zijn. Zie bijlage 1 (volgt)



## **Artikel 7: Representatie**

De “uitvoeringsregeling decorum” is een richtlijn om aan te geven hoe gehandeld dient te worden bij maatschappelijke gebeurtenissen aangaande de leden van de vereniging. Dit geldt niet alleen voor de gebeurtenissen zelf, maar tevens voor de hoogte van de uitgaven en de eventuele attenties. Bijlage 2 (volgt)

## **Artikel 8: Partners en introducés**

- a. Bij activiteiten van de VRB waar partners en/of introducés worden uitgenodigd zal dit altijd vooraf aan de leden bekend gesteld worden.
- b. Partners en/of introducés worden vooraf door het lid op de hoogte gebracht van de geldende regels.
- c. Bij kosten vergende activiteiten, zal aan partners en/of introducés een financiële bijdrage (kunnen) worden gevraagd.

## **Artikel 9: Aansprakelijkheid**

- a. Ieder lid is aansprakelijk voor de door hem aan de eigendommen van de VRB aangerichte schade.
- b. Ieder lid is persoonlijk aansprakelijk voor elke schade, toegebracht aan derden, indien deze gebeurtenis zijn eigen verantwoordelijkheid betreft. De vereniging kan hiervoor niet aansprakelijk worden gesteld.
- c. Indien een lid de partner en/of een introducé meeneemt naar een door de VRB georganiseerd evenement dient dit lid de partner en/of introducé te informeren over deze aansprakelijkheid.

## **Artikel 10: Algemene Verordening Gegevensbescherming**

- a. De VRB doet er alles aan om privacy van de leden te waarborgen en gaat daarom zorgvuldig om met persoonsgegevens.
- b. De VRB houdt zich in alle gevallen aan de toepasselijke wet- en regelgeving waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).
- c. De in dit kader getroffen maatregelen zijn vastgelegd in het “Privacy beleid VRB” en is gepubliceerd en te raadplegen op de website [www.vriendenrodebaret.nl/AVG](http://www.vriendenrodebaret.nl/AVG)

## **Artikel 11: Wijziging HHR**

- a. Het huishoudelijk reglement kan slechts gewijzigd worden door een besluit van de algemene ledenvergadering, waartoe wordt opgeroepen vanuit de leden, dan wel vanuit het bestuur, met de mededeling dat aldaar wijziging van het huishoudelijk reglement zal worden voorgesteld en voorgelegd aan de ALV.
- b. Tenminste 8 dagen voor de algemene ledenvergadering wordt gehouden, dienen de leden op de hoogte te worden gesteld van een voorstel tot wijziging van het



## HUISHOUDELIJK REGLEMENT VERENIGING VRIENDEN van de RODE BARET

huishoudelijk reglement. Deze berichtgeving wordt per post of e-mail aangeboden. De inhoud van het wijzigingsvoorstel is door de leden opvraagbaar.

- c. Een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement behoeft tenminste 2/3 van de uitgebrachte geldige stemmen op de algemene ledenvergadering alvorens de wijziging aangenomen mag worden.

Voorzitter VRB

Secretaris VRB

A.C.T. Hover  
Luitenant-kolonel (bd) der Grenadiers

T van de Laan  
Luitenant-kolonel (bd) der Jagers

Schaarsbergen, 14 december 2020

Bijlage 1: Uitvoeringsregeling onkostenvergoedingen (volgt)

Bijlage 2: Uitvoeringsregeling decorum (volgt)

Bijlage 3: Uitvoeringsregeling bestuursamenstelling / Rooster aan/aftreden bestuur (volgt)